



Plazos y normas de presentación de los originales para las actas

El texto de las comunicaciones no excederá los **30.000 caracteres** (incluidos espacios, notas y bibliografía) y deberá acompañarse de un **resumen** de menos de **1.000 caracteres**.

Se enviarán en **formato Word o RTF** por correo electrónico antes del **1 de noviembre de 2009** a congreso@olmedoclasico.es y vega@let.uva.es (a ambas direcciones al tiempo). Si el trabajo lleva imágenes, deben incluirse los archivos en los formatos más difundidos: .bmp, .gif, .jpg, etc. Los editores confirmarán a los autores la recepción y apertura correcta del material enviado. Reclámese dicho acuse de recibo si no llegara en el plazo de diez días.

Las actas serán «**selectas**», por lo que una **comisión editorial** nombrada al efecto se responsabilizará de la aceptación de los trabajos presentados y comunicará su decisión en las semanas siguientes al final del plazo de recepción.

Los editores sólo se podrán responsabilizar de los textos que lleguen acomodados a las siguientes **normas**:

1. Encabezando el texto aparecerán el **título** y el **nombre del autor**, con expresión de la **institución** a la que pertenece.

2. El **cuerpo** del texto irá en **Times New Roman**, tamaño 12 e interlineado sencillo.

3. Las **citas literales** breves se incluirán dentro del texto separadas por comillas angulares « ». Si se introduce una cita dentro de otra, se usarán las comillas altas “ ”.

Las citas extensas (de más de tres líneas) se colocarán en párrafo aparte sin comillas, con sendas líneas en blanco antes y después, en un tamaño de letra de 11 puntos, y sangrado a la izquierda.

Las supresiones de palabras dentro de las citas se indicarán entre corchetes [...].

Cuando las citas corresponden a versos, estos se alinearán a la izquierda. Si aparecen los nombres de los personajes, se escribirán a la izquierda, en versalitas:

LEONOR	Este galán, doña Inés, te quiere para danzar.
INÉS	Quiere en los pies comenzar y pedir manos después.

4. Las **notas** irán a pie de página en cuerpo 10. Los números en superíndice que remiten a ellas en el texto se pondrán antes de los signos de puntuación bajos y después de los altos: ?, !,),], ...

Las **referencias bibliográficas** se harán en nota y se ajustarán a los criterios del apéndice bibliográfico que se explica en el párrafo siguiente. Si se repite la misma referencia, se citará F. Serralta, *op. cit.*, p. 12. Si ocurre en dos notas seguidas, se usará *Ibidem*, p. 14.

Los trabajos mencionados en el texto y en las notas se repetirán al final en un apéndice titulado REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, en el que se ordenarán alfabéticamente y se ajustarán a los siguientes criterios:

a) Libros: APELLIDOS [versalita], Nombre, *Título del libro*, Lugar de edición, Editorial, Año.

b) Artículos en revista: APELLIDOS [versalita], Nombre, «Título del artículo», *Título de la revista*, número árabe (año), pp.

c) Capítulos de libros, homenajes, actas de congresos: APELLIDOS [versalita], Nombre, «Título del capítulo», en Nombre editor Apellidos editor (ed.), *Título del libro*, Lugar de edición, Editorial, año, pp.

Se ruega no utilizar abreviaturas para los títulos de las publicaciones periódicas: *BCom*, *BHS*, *HR*, *RFE*...

5. Las **abreviaturas** serán las habituales: p., pp., h., hs., fol., fols., vol., t...

Gracias por atender estas normas, que harán más fácil y segura la composición del libro.